

*Apstiprināts  
VSIA „Latvijas Nacionālā opera  
un balets” iepirkuma komisijas sēdē  
2016.gada 26.februārī  
protokols Nr. 1 - LNO 2016/41*

**Iepirkuma  
„Juridisko pakalpojumu sniegšana VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””,  
identifikācijas Nr. LNO 2016/41  
nolikums**

**Pasūtītājs**

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”

Adrese: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija

Reģ. Nr. 40103208907

Mājas lapas adrese: [www.opera.lv](http://www.opera.lv)

Kontaktpersona: VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”

Iepirkumu vadītāja Dace Peltmane

Kontakttālrunis: 67073844

E-pasts: [info@opera.lv](mailto:info@opera.lv) , [dace.peltmane@opera.lv](mailto:dace.peltmane@opera.lv)

**1. Iepirkuma metode un priekšmets**

- 1.1. Iepirkuma metode: Iepirkums, kas organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta sešpadsmitās daļas 1. punktu, nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta ceturtās un piektās daļas noteikumus.
- 1.2. Pasūtītājs uzaicina izvēlēto/s pretendentu/s iesniegt savus piedāvājumu un nosūta iepirkuma dokumentāciju uz pretendenta/u norādītajiem e-pastiem vai iepazīstina tos ar iepirkuma dokumentiem klātienē.
- 1.3. Iepirkuma priekšmets – juridisko pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu (tehniskā specifikācija).

**2. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta**

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, jāiesniedz darba dienās no plkst. 09.00 līdz 17.00, līdz 2016.gada 7.martam, plkst. 12.00, Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, kab.213. Piedāvājumu pretendents var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā norādītajam laikam norādītajā vietā.

**3. Iesniedzamie dokumenti**

Aizpildīts un parakstīts pielikums Nr. 2. Piedāvātajā līgumcena pretendents jāiekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma nolikuma 1. pielikumā (tehniskā specifikācija) noteikto aktivitāšu veikšanai.

**4. Piedāvājumu izvēles kritērijs**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums būs ar zemāko cenu.

**5. Līguma slēgšana**

Pasūtītājs ir izraudzīto pretendentu slēgs līgumu par Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā (tehniskā specifikācija) noteikto darbu izpildi. Samaksa tiks veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

**1. pielikums**  
**iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana**  
**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””**  
**(identifikācijas Nr. LNO 2016/41)**  
**nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS**

**1. Iepirkuma priekšmets:**

- 1.1. Projekta iesnieguma sagatavošana VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” (turpmāk tekstā - Pasūtītāja) ēkai: Operas un baleta teātris, Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, Latvija, kadastra apzīmējums 01000050056001, projektu atklāta konkursa, kas organizēts Ministru kabineta 2016.gada 12.janvāra noteikumu Nr.35 “Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos" nolikums” (turpmāk tekstā – Ministru kabineta noteikumi Nr.35) ietvaros;
- 1.2. Juridisko pakalpojumu sniegšana Ministru kabineta Nr.35 ietvaros, organizējot 1 (vienas) tehniskās dokumentācijas izstrādes iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu, kura paredzamā līgumcena ir 15 000.00 EUR;
- 1.3. Juridisko pakalpojumu sniegšana Ministru kabineta Nr.35 ietvaros, organizējot 1 (vienu) būvniecības iepirkuma procedūru – atklātu konkursu, kura paredzamā līgumcena ir līdz 600 000.00 EUR;
- 1.4. Juridisko pakalpojumu sniegšana Ministru kabineta Nr.35 ietvaros, organizējot 1 (vienu) būvuzraudzības pakalpojumu iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu, kura paredzamā līgumcena ir līdz 15 000.00 EUR

**2. Iepirkuma mērķis:**

Pasūtītāja darbības atbilstības normatīvajos aktos noteiktajām prasībām nodrošināšana Tehniskās specifikācijas 1.punktā noteikto darbību īstenošanā.

CPV klasifikācijas kods 79140000-7, koda atšifrējums – Juridisko konsultāciju un juridiskās informācijas pakalpojumi.

**3. Pakalpojumam izvirzītās prasības (līguma ietvaros veicamās aktivitātes):**

**3.1. Juridisko pakalpojumu sniegšana tehniskās specifikācijas 1.1. punktā noteiktā projekta iesnieguma sagatavošanas un izvērtēšanas stadijā:**

- 3.1.1. Pasūtītāja darbinieku konsultēšana normatīvo aktu, kas regulē līdzfinansēto projektu iesniegumu sagatavošanu, atbilstoši izpratnei;
- 3.1.2. Pasūtītāja darbinieku konsultēšana līdzfinansēto projektu iesniegumu sagatavošanai nepieciešamo dokumentu izstrādē, izstrādāto dokumentu atbilstības normatīvajos aktos noteiktajām prasībām papildus pārbaude;
- 3.1.3. Projekta iesniegumu sagatavošana un visu projekta iesniegumam pievienoto dokumentu noformēšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 3.1.4. Nepieciešamības gadījumā sadarboties ar Pasūtītāja darbiniekiem un pārstāvjiem, lai sagatavotu ar iesniegto projektu iesniegumu saistītus dokumentus, ko iesniegtā projekta izvērtēšanas procesā pieprasījusi Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izveidotā projektu izvērtēšanas komisija;
- 3.1.5. Sagatavot atbildi uz Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izveidotās projektu izvērtēšanas komisijas pieprasījumiem.

**3.2. Juridisko pakalpojumu sniegšana 1.2.-1.4.punktā minēto projektu konkursu**

**regulējošo noteikumu ietvaros apstiprināto projektu ieviešanas stadijā:**

3.2.1. Juridisko pakalpojumu sniegšana iepirkuma procedūru organizēšanā (Pasūtītājam nepieciešamais pakalpojums – tehniskās dokumentācijas izstrādēs, būvuzraudzības un būvniecības iepirkuma procedūru organizēšanā. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no projektu konkursu iesniegto projektu iesniegumos paredzēto būvniecības aktivitāšu iepirkuma procedūru organizēšanas, ja minētajai aktivitātei netiek piešķirts līdzfinansējums):

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Pakalpojuma izpildes termiņš no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas***</b>
1.	Visu iepirkuma procedūras norisei nepieciešamo dokumentu sagatavošana, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar, neieinteresētības apliecinājumiem, piegādātāju, pretendentu, kā arī piedāvājumu atvēršanas sanāksmē piedalījušos pretendenta pārstāvju reģistrācijas lapām un citas darbības, kas pēc būtības ir jāveic, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras sagatavošanās aktivitātes atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.	1 darba diena pirms faktiskas šāda dokumenta nepieciešamības rašanās.
2.	Iepirkuma procedūras nolikuma sagatavošana*, nepieciešamības gadījumā - grozījumu iepirkuma procedūras sagatavošana.	Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādei – 1 kalendārā nedēļa no visas dokumenta sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas no Pasūtītāja.  Grozījumu veikšanai – ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā no visas nepieciešamās informācijas grozījumu veikšanai saņemšanas.
3.	Izpildītāja pārstāvja dalība pasūtītāja izveidotā iepirkuma komisijā kā pieaicinātajam ekspertam.	Pasūtītāja norādītajā termiņā.
4.	Iepirkuma procedūras nepieciešamās korespondences (tai skaitā, bet neaprobežojoties ar, saziņu ar piegādātājiem / pretendentiem, valsts un pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām, citām trešajām personām) sagatavošana	Publisko iepirkumu likumā noteiktajos termiņos, ja normatīvi šis termiņš netiek noteikts, tad 2 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
5.	Iesniegto pretendenta piedāvājumu atbilstības Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām izvērtējuma sagatavošana un iesniegšana Pasūtītāja iepirkuma komisijai**	2 kalendāro nedēļu laikā.
6.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35. pantu, nepieciešamības gadījumā paziņojuma par iepirkuma procedūras, atklāta konkursa, rezultātiem publicēšana Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	Ne vēlāk par dienu, kad publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā tiks iesniegts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.
7.	Paziņojumu pretendentiem par iepirkuma	2 darba dienu laikā no lēmuma par

	procedūras rezultātiem, kas sastādīts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.pantu, sagatavošana, dokumentu aprites atbilstības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām uzraudzība.	iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas.
8.	Iepirkuma līguma projekta ar izvēlēto piegādātāju sagatavošana un iesniegšana pasūtītājam apstiprināšanai iepirkuma procedūras ietvaros	Līdz Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa pēdējai dienai.
9.	Juridisku konsultāciju sniegšana pasūtītāja iepirkuma komisijas locekļiem iepirkuma procedūras norises atbilstības spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošināšanai.	Termiņš tiek noteikts Pusēm savstarpēji vienojoties.

*Izpildītājs nepieciešamības gadījumā nodrošina paskaidrojumu sagatavošanu un Pasūtītāja interešu pārstāvību Iepirkumu uzraudzības birojā, ja kāds no piegādātājiem iesniegs iesniegumu par iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajām prasībām vai ja kāds no pretendentiem iesniegs iesniegumu par iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.*

\* Iepirkuma procedūras nolikuma sagatavošana ietver nolikuma teksta sastādīšanu, kā arī visu nepieciešamo dokumentu sagatavju, kas pievienojamas iepirkuma procedūras nolikumam kā pielikumi, izstrādi. Nolikuma sagatavošana neietver tehniskās specifikācijas, darbu apjomu, kā arī citas tehniskās dokumentācijas izstrādi. Taču izpildītājam ir pienākums veikt pasūtītāja iesniegtās iepirkuma procedūras nolikumam pievienojamās tehniskās dokumentācijas atbilstības Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pārbaudi.

\*\*Atzinums ietver iesniegto pretendentu piedāvājumu atbilstības noteiktajām kvalifikācijas prasībām izvērtēšanu, kā arī tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtējumu, ko izpildītājs veic, piesaistot atbilstošas jomas sertificētu būvinženeri. Pirms būvinženiera piesaistīšanas izpildītājam piesaistāmais speciālists rakstveidā jāsaskaņo ar pasūtītāju.

\*\*\*Pakalpojuma sagatavošanai norādītais termiņš ir izpildītājam nepieciešamais laiks, kas nepieciešams visu izpildītāja darbību veikšanai. Šajā termiņā nav ierēķināta papildus informācijas pieprasīšanas un saņemšanas laiks, vai citas darbības, kas nepieciešamas no pasūtītāja vai trešajām personām izpildītāja pakalpojuma atbilstoši izpildei.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

---

**2. pielikums**  
**iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana**  
**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””**  
**(identifikācijas Nr. LNO 2016/41)**  
**nolikumam**

**PIETEIKUMS DALĪBAI**  
iepirkumā  
**„Juridisko pakalpojumu sniegšana VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/41

<b>Pretendents</b>	_____
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	_____
<b>Juridiskā adrese</b>	_____
<b>Faktiskā adrese</b>	_____
<b>Kontaktpersona</b>	_____
<b>Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts</b>	_____
<b>Bankas nosaukums, filiāle</b>	_____
<b>Bankas kods</b>	_____
<b>Norēķinu konts</b>	_____

Piedāvājam veikt iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/41, tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus par šādu piedāvāto līgumcenu:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Veicamā aktivitāte</b>	<b>Pakalpojuma izmaksas par vienību EUR (bez PVN)</b>	<b>Pakalpojuma sniegšanas izmaksas par vienību EUR (ar PVN)</b>
1.	Juridiskie pakalpojumi iepirkuma nolikuma 1. pielikuma “Darba uzdevums” 1.1. punktā noteiktajā apmērā		
2.	Juridiskie pakalpojumi iepirkuma nolikuma 1. pielikuma “Darba uzdevums” 1.2. punktā noteiktajā apmērā		
3.	Juridiskie pakalpojumi iepirkuma nolikuma 1. pielikuma “Darba uzdevums” 1.3. punktā noteiktajā apmērā		
4.	Juridiskie pakalpojumi iepirkuma nolikuma 1. pielikuma “Darba uzdevums” 1.4 punktā noteiktajā apmērā		
<b>Kopējās pakalpojuma izmaksas (bez PVN)</b>			
		PVN 21%	
<b>Kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas (ar PVN)</b>			

Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

**3. pielikums**  
**iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana**  
**VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””**  
**(identifikācijas Nr. LNO 2016/41)**  
**nolikumam**

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Iepirkuma līgums**  
par juridisko pakalpojumu sniegšanu  
Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,  
2016. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā Pasūtītājs), ko pārstāv tās  
\_\_\_\_\_, kurš/-a darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - Izpildītājs), ko pārstāv tās  
\_\_\_\_\_, kurš/-a darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses (katra atsevišķi  
vai abas kopā turpmāk tekstā – Puse/-s), pamatojoties uz iepirkuma komisijas \_\_\_\_ lēmumu  
Nr. \_\_ iepirkuma “Juridisko pakalpojumu sniegšana VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets””,  
identifikācijas Nr. LNO 2016/41 (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk  
tekstā – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

**1.1.** Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs Pasūtītāja interesēs sniedz šādus Līguma pielikumā Nr.1 - Tehniskā specifikācija (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija) noteiktos pakalpojumus (turpmāk tekstā – Darbi):

**1.1.1.** Juridisko pakalpojumu sniegšana projekta iesnieguma sagatavošanā projektu atklāta konkursa, kas organizēts Ministru kabineta 2016.gada 12.janvāra noteikumu Nr.35 “Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamos arhitektūras pieminekļos" nolikums” (turpmāk tekstā – Ministru kabineta noteikumi Nr.35) ietvaros;

**1.1.2.** Juridisko pakalpojumu sniegšana Līguma 1.1.1.punktā minētā projekta konkursa ietvaros apstiprinātā projekta īstenošanai 3 (trīs) nepieciešamo iepirkuma organizēšana projekta ieviešanas stadijā saskaņā ar Tehnisko specifiku – Darba uzdevumus (pielikums Nr.1)

**1.2.** Darbu veikšana tiek apstiprināta ar pieņemšanas – nodošanas aktiem.

**1.3.** Izpildītājs neuzņemas saistības par finansējuma piešķiršanu Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajam projektam, kā arī neuzņemas citas saistības, kas var iestāties Pasūtītājam pret trešajām personām, ja Izpildītājs ir izpildījis Darbus kvalitatīvi, atbilstoši Līgumam, kā arī Līgumam, kas tiks noslēgts starp projekta atbildīgo iestādi, uzraugošo iestādi un Pasūtītāju, par minētā projekta realizāciju.

**1.4.** Līgums tiek noslēgts par Tehniskajā specifikācijā noteikto Darba apjomu.

**1.5.** Izpildītājs veic Darbus pēc nepieciešamības un pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Ja nepieciešams, jebkura puse ir tiesīga prasīt šāda paziņojuma saņemšanu rakstveidā.

**1.6.** Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodrošinājis Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā noteikto Darbu izpildi pilnā apmērā (līdz brīdim, kad Puses paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu).

**2. Summas un norēķinu kārtība**

- 2.1.** Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Darbu veikšanu iesniegtā piedāvājuma finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādītās summas (turpmāk tekstā – Kopējā līgumcena).
- 2.2.** Pasūtītājs pārskaita samaksu par Darbu veikšanu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu šādā kārtībā:
- 2.2.1.** Par Līguma 1.1.1. punktā noteikto Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc zemāk minēto nosacījumu iestāšanās brīža:
- 2.2.1.1. Puses ir abpusēji parakstījušas attiecīgu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par juridisko pakalpojumu sniegšanu projekta iesnieguma sagatavošanas un izvērtēšanas stadijā;
- 2.2.1.2. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
- 2.2.1.3. Pasūtītājs ir saņēmis projektu konkursa atbildīgās un/vai uzraugošās iestādes lēmumu, kas apliecina, ka iesniegtais projekta iesniegums ir atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (neatkarīgi vai projekta īstenošanai ir piešķirts līdzfinansējums vai nē).
- 2.2.2.** Par Līguma 1.1.2. punktā noteikto Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc zemāk minēto nosacījumu iestāšanās brīža:
- 2.2.2.1. Puses ir abpusēji parakstījušas darbu pieņemšanas nodošanas aktu par iepirkuma procedūras organizēšanu;
- 2.2.2.2. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
- 2.2.2.3. Pasūtītājs iepirkuma procedūras ietvaros ir noslēdzis līguma ar izvēlēto pretendentu.
- 2.3.** Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta atsevišķus darbu pieņemšanas - nodošanas aktus par katru Līguma ietvaros veikto darbu.

### **3. Pušu saistības**

- 3.1.** Izpildītājs var rakstveida formā lūgt Pasūtītājam izsniegt Darba veikšanai nepieciešamu informāciju (pārskatus, projekta pieteikumus, atskaites, iepriekš veikto pētniecisko projektu darba rezultātus, u.c. dokumentus). Gadījumā, ja Izpildītājs saņemot dokumentāciju no Pasūtītāja, konstatē saņemtajos dokumentos neatbilstību, kas var būt par pamatu Tehniskās specifikācijas 1.1.apakšpunktā minēto Pasūtītāja projektu pieteikumu noraidīšanai attiecīgā projektu konkursa atbildīgajā vai uzraugošajā iestādē, tad Izpildītājs par šādiem apstākļiem nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē Pasūtītāju un sniedz rakstisku risinājumu kļūdu vai neatbilstību novēršanai.
- 3.2.** Izpildītājam jāveic visu Pasūtītāja iesniegto dokumentu pārbaudi un atbilstības novērtēšanu Izpildītāja izvirzītajām prasībām, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 3.3.** Izpildītājs Darbu veikšanai var rakstiski lūgt aprēķinus un materiālus no Pasūtītāja, tai skaitā, materiālus ko izstrādājušas trešās personas Pasūtītāja uzdevumā, un kuri ir nepieciešami Darbu izpildei. Pasūtītājam šādi dokumenti un/vai informācija ir Izpildītājam jāizsniedz, vai arī jāiesniedz rakstisks motivēts atteikums izsniegt attiecīgos dokumentus.
- 3.4.** Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darbu veikšanu. Ja Izpildītājs neinformē pasūtītāju 3 (trīs) darba dienu laikā no šajā Līguma punktā minētās informācijas konstatēšanas brīža, tad tas nav tiesīgs atsaukties uz Līguma neizpildi, pamatojoties uz no sevis neatkarīgu apstākļu iestāšanos.
- 3.5.** Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 1.1.1., 1.1.2.punktos noteikto darbu veikšanas parakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu vai nosūtīt Izpildītājam motivētu rakstveida atteikumu pieņemt darbus. Ja Pasūtītājs šajā punktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu bez motivēta rakstveida paskaidrojuma iesniegšanas Izpildītājam, uzskatāms, ka pieņemšanas – nodošanas akts ir parakstīts un Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma 2.1. punktā noteikto samaksu atbilstoši iesniegtajam finanšu piedāvājumam iepirkumā.
- 3.6.** Gadījumā, ja Pasūtītājs iesniedz motivētu rakstveida atteikumu pieņemt paveiktos Darbus, Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā novērš atteikumā norādītos trūkumus un rakstveidā iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par trūkumu novēršanu. Pēc apliecinājuma iesniegšanas Pasūtītājam uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Izpildītāja paveiktos Darbus.

- 3.7.** Pasūtītājs apņemas 2 (divu) darba dienu laikā informēt Izpildītāju par jebkādu rakstisku saziņu ar projekta konkursa ietvaros atbildīgajām vai uzraugošajām iestādē, un/vai ar jebkuru citu valsts pārvaldes iestādi, saistībā ar projektiem, kas tiek realizēti Līguma 1.1.1.punktā minētā projekta konkursa ietvaros, tik tālu, cik tas nepieciešams Izpildītājam Darbu veikšanai, izmantojot sekojošu Izpildītāja kontaktinformāciju: mob. Tālr. +371 \_\_\_\_\_, fakss +371 \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam iesniegt dokumentu kopijas, ko Pasūtītājam iesniedzis projektu konkursu atbildīgajās un/vai uzraugošajās iestādēs, un/vai jebkurā citā valsts pārvaldes iestādē, nosūtot tās uz šajā Līguma punktā norādīto e-pastu, vai arī izsniedzot tās Pasūtītājam.
- 3.8.** Izpildītājs pēc pirmā Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma iesniedz personas kontaktinformāciju, kuras pārstāvēs Izpildītāju Pasūtītāja rīkotajās iepirkuma procedūrās, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu apjomu.
- 3.9.** Pasūtītājam ir tiesības atteikties no tālākas Līguma izpildes, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildi ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām, un šāda kavējuma rezultātā pastāv objektīvi apstākļi projekta pieteikuma neiesniegšanai.
- 3.10.** Pasūtītājs var vienpusēji samazināt darbu apjomu par to vienu nedēļu iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja iestājas kāds no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 3.10.1.** Pasūtītājs var samazināt Līguma 1.1.1. un 1.1.2.punktā noteikto darbu apjomu, izslēdzot projektu atklāta konkursa ietvaros iesniegtajos projektu iesniegumos paredzēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamās iepirkuma procedūras organizēšanu, ja plānotajām aktivitātēm netiek piešķirts līdzfinansējums attiecīgā projektu konkursa ietvaros.

#### **4. Nepārvarama vara**

- 4.1.** Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokādes un t.m.l. (nepārvarama vara), saistību izpildes termiņš jāpagarina par periodu, kas ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramās varas radītie apstākļi, vai arī abpusēji jāvienojas par Līguma izbeigšanu.
- 4.2.** Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības lauzt līgumu un tādā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību.
- 4.3.** Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto iemeslu dēļ, nekavējoties jāziņo par to otrai Pusei.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1.** Gadījumā, ja LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija un/vai jebkura cita valsts pārvaldes iestāde neapstiprina Pasūtītājam Līguma 1.1.1. punktā minēto projektu Izpildītāja nekvalitatīvi vai neatbilstoši Ministru kabineta noteikumiem sagatavotu dokumentu vai Ministru kabineta noteikumos noteiktajā termiņā neiesniegtu dokumentu dēļ, Izpildītājs nav tiesīgs prasīt no Pasūtītāja paveikto Darbu apmaksu.
- 5.2.** Ja Pasūtītājs neveic samaksu par veiktajiem Darbiem norādītajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru apmaksas termiņa nokavējuma dienu.
- 5.3.** Ja Pasūtītājs 3.7. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā nav izsniedzis 3.7. punktā noteikto informāciju un, ja šīs informācija neizsniegšana ir bijusi par pamatu, lai Izpildītājs nevarētu izpildīt Darbu un atkāptos no Līguma, Pasūtītājs maksā Līgumsodu 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās Kopējās līgumcenas apmēra.

#### **6. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visi strīdi un domstarpības, kas var izrietēt no Līguma, tiks risināti savstarpēji vienojoties. Ja strīda risinājums pārrunu ceļā netiek panākts, strīds tiks izšķirts Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **7. Konfidencialitāte**

- 7.1. Puses vienojas, ka visi dokumenti, ko Izpildītājs sagatavo iesniegšanai Pasūtītājam Līguma ietvaros, ir Pasūtītāja īpašums.
- 7.2. Līguma un ar Līgumu saistīto dokumentu nosacījumu izpaušana trešajām personām ir pieļaujama tikai pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās, izņemot gadījumus, kad Līguma nosacījumu izpaušanu pieprasa persona, kurai tādas tiesības piešķirtas normatīvajos aktos.

### 8. Citi noteikumi

- 8.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā ir spēkā, ja tie ir izteikti rakstveida formā un tos parakstījušas abas Puses.
- 8.2. Līguma punktu nosaukumi ir domāti tikai Līguma vieglākas izpratnes nodrošināšanai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 8.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 8.4. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste zaudē spēku.
- 8.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

### 9. Pielikumi

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums uz \_\_\_ lapām

Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā - finanšu piedāvājums uz \_\_\_ lapām

### 10. Pušu rekvizīti

#### Pasūtītājs

Adrese: \_\_\_\_\_  
Norēķinu konts Nr. \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
S.W.I.F.T. Kods: \_\_\_\_\_  
Vienotais Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

z/v

Parakstīts,  
\_\_\_\_\_. 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

#### Izpildītājs

Adrese: \_\_\_\_\_  
Norēķinu konts Nr. \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
S.W.I.F.T. Kods: \_\_\_\_\_  
Vienotais Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

z/v

Parakstīts,  
\_\_\_\_\_. 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_